

Приложение № 3
к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (должность,

_____ воинское (специальное) (звание, подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН

подвоза материальных средств автомобильным транспортом _____ на _____ г.
(наименование учреждения) (месяц)

№№ п.п.	Наименование материальных средств	Кол-во (т., шт.)	Грузоотправитель	Грузополучатель	Расстояние перевозок (км)	Принадлежность и количество выделяемого автотранспорта	Состав сил и средств погрузочно-разгрузочных работ	Числа месяца и планируемый объем перевозок					Всего подлежит подвозу за месяц (т)	
								1	2	3	4	5		

Заместитель руководителя
учреждения по МТО

_____ (воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Примечания:

1. План подвоза материальных средств автомобильным транспортом разрабатывает должностным лицом учреждения ответственным за МТО, и утверждается руководителем учреждения.
2. После утверждения плана подвоза материальных средств автомобильным транспортом выписки из него направляются должностным лицам служб МТО для подготовки водительского состава к перевозкам, командирам (начальникам) подразделений, от которых назначаются погрузочные команды. Кроме того, должностное лицо учреждения, ответственное за МТО, доводит до заявителей порядок и сроки выполнения их заявок на подвоз.
3. В соответствии с планом подвоза материальных средств автомобильным транспортом должностные лица служб МТО отдают указания о подготовке к отправке (приему) материальных средств, оформлении необходимых учетных документов.